

Палажэнне

аб парадку аказання платных медыцынскіх

паслуг насельніцтву Рэспублікі Беларусь у ЗАТ «Гомельскі ВСЗ»

1. Агульныя становішча

1. Платныя медыцынскія паслугі аказваюцца насельніцтву Рэспублікі Беларусь (далей - заказчык) на падставе пісьмовай заявы і дагавора аб аказанні платных медыцынскіх паслуг (далей - дагавор).

2. Пры звароце заказчыка ў ЗАТ "Гомельскі ВСЗ" (далей - Грамадства, арганізацыя) для атрымання платных медыцынскіх паслуг яму прадастаўляецца інфармацыя:

аб пераліку медыцынскіх паслуг;

аб кошце і ўмовах аплаты;

аб кваліфікацыі медыцынскіх работнікаў (урачоў-спецыялістаў); аб рэжыме работы здраўпункта Таварыства;

аб наяўнасці спецыяльнага дазволу (ліцэнзіі) на права ажыццяўлення медыцынскай дзейнасці з указаннем работ і паслуг, якія складаюць гэты від ліцэнзуемай дзейнасці;

іншая неабходная інфармацыя.

3. У дагаворы, які заключаецца паміж Таварыствам і Заказчыкам, вызначаюцца:

аб'ём і кошт платных медыцынскіх паслуг; тэрміны аказання платных медыцынскіх паслуг; парадак разлікаў за платныя медыцынскія паслугі;

правы, абавязкі і адказнасць бакоў па дамове.

4. Кошт платных медыцынскіх паслуг, якія аказваюцца Заказчыку, вызначаецца ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь і прэйскурантам тарыфаў на аказанне платных медыцынскіх паслуг у ЗАТ "Гомельскі ВСЗ".

5. Аказанне платных медыцынскіх паслуг праводзіцца па факце аплаты паслугі ў касе Таварыства, размешчанай у будынку заводаўпраўлення (1 паверх). Для аплаты заказчык павінен мець пры сабе пашпарт ці дакумент, які пацвярджае асобу.

6. Медыцынскія работнікі здраўпункта абавязаны:

забяспечваць своєчасовае і якаснае аказанне платных медыцынскіх паслуг у адпаведнасці з патрабаваннямі, устаноўленымі заканадаўствам;

забяспечваць своєчасовы разгляд прэтэнзій, звязаных з выкананнем дамовы;

ажыццяўляць кантроль за якасцю і своєчасовасцю аказання платных медыцынскіх паслуг;

выконваць іншыя абавязкі, прадугледжаныя дамовай і заканадаўствам.

7. Заказчык, які звярнуўся па атрыманне платных медыцынскіх паслуг, абавязаны:

своечасова аплаціць платныя медыцынскія паслугі;

своечасова інфармаваць аб абставінах, якія могуць паўплываць на выкананне дагавора;

выконваць іншыя абавязкі, прадугледжаныя дамовай і заканадаўствам.

8. За невыкананне або неналежнае аказанне платных медыцынскіх паслуг па дагавору Таварыства можа быць пазбаўлена спецыяльнага дазволу (ліцэнзіі) на ажыццяўленне медыцынскай дзейнасці ў парадку, устаноўленым заканадаўствам.

2. Афармленне дакументацыі па аказанні платных медыцынскіх паслуг

9. Непасрэднае кіраўніцтва і арганізацыю, а таксама кантроль выканання платных медыцынскіх паслуг ажыццяўляе ўрач-спецыяліст (загадчык здраўпункта), а на перыяд яго адсутнасці - асоба, якая замяшчае яго па загадзе дырэктара.

10. Для правядзення работы па аказанні платных медыцынскіх паслуг, уліку дагаворнай дакументацыі ўрач - спецыяліст (загадчык здраўпункта) назначае з медыцынскіх работнікаў адказных выканаўцаў.

11. Улік аказаных платных медыцынскіх паслуг ажыццяўляецца ў часопісе рэгістрацыі платных медыцынскіх паслуг.

12. Адказныя выканаўцы па рабоце па аказанні платных медыцынскіх паслуг нясуць персанальную адказнасць за:

падрыхтоўку заявы, дагавора на аказанне платных медыцынскіх паслуг і акта аказаных паслуг;

належае афармленне заявы, дагавора на аказанне платных медыцынскіх паслуг і акта аказаных паслуг;

кантроль своечасовага паступлення аплаты за аказанне платных медыцынскіх паслуг;

дакладнасць звестак выкладзеных у заяве, дагаворы на аказанне платных медыцынскіх паслуг і акце аказаных паслуг;

неабгрунтаванае павелічэнне аб'ёму і сумы аказваемых платных медыцынскіх паслуг;

за правільнасць прымянення тарыфаў на аказанне платных медыцынскіх паслуг, у адпаведнасці з найменнем платных медыцынскіх паслуг.

13. Заявы, дагаворы на аказанне платных медыцынскіх паслуг і акты аказаных паслуг падпісваюцца заказчыкам уласнаручна.

14. Заявы, дагаворы на аказанне платных медыцынскіх паслуг і акты аказаных паслуг аплачваюцца заказчыкам у касе Таварыства, размешчанай у будынку заводаўпраўлення (1 паверх).

15. Арыгіналы дагавораў пасля аказання платных медыцынскіх паслуг захоўваюцца ў бухгалтэрыі Таварыства разам з плацежнымі дакументамі.

16. Пры фарміраванні тарыфаў на аказанне платных медыцынскіх паслуг прымяняюцца нормы і нарматывы матэрыяльных і працоўных затрат, зацверджаныя Міністэрствам аховы здароўя Рэспублікі Беларусь у адпаведнасці з заканадаўствам.